



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

VICERRECTORADO ACADÉMICO

LINEAMIENTO DE TRABAJO PERIODO ACADÉMICO 2026

Huancayo, abril de 2026

DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL



DIRECTORA:

Dra. Nora Esther Hilario Flores

JEFATURA:

Dr. Orlando Hurtado Tiza

ASISTENTE ADMINISTRATIVO:

Econ. Berna Torres Ramos

PROMOTOR CULTURAL:

Lic. Rigoberto Zevallos Aldana

SECRETARIA:

Blanca Arias García

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Eventos académicos:
Seminarios, conferencias, cursos,
conversatorios, capacitaciones,
actualizaciones, orientados a la comunidad
no académica, sin fines de lucro.

ÁREAS DE PROYECCIÓN SOCIAL

INTERVENCIÓN TECNOLÓGICA

Proponer, asesorar y ejecutar
tecnologías adecuadas como servicio
de profesionales para la solución de
problemas sociales de la comunidad.

IMAGEN INSTITUCIONAL

Difusión de logros del conocimiento
y exposición externa de resultados
académicos, tales como ferias,
programas de radio, publicaciones,
muestras.

MODALIDADES DE EJECUCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL

MONOVALENTE

Grupos de cada facultad

POLIVALENTE

Inter y trans disciplinarios

ALINEAMIENTO DE LAS ODS-2030 CON LAS FACULTADES DE LA UNCP				
OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE				FACULTADES
1 FIN DE LA POBREZA 	2 HAMBRE CERO 	3 SALUD Y BIENESTAR 	4 EDUCACIÓN DE CALIDAD 	TODAS
6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO 	10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES 	11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES 	12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES 	
13 ACCIÓN POR EL CLIMA 	17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS 			
	5 IGUALDAD DE GÉNERO 			
	7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE 			✓ CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN ✓ ENFERMERÍA ✓ MEDICINA HUMANA ✓ SOCIOLOGÍA ✓ TRABAJO SOCIAL
	8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO 			✓ ADM. NEGOCIOS (TARMA) ✓ ADMINISTRACIÓN ✓ CONTABILIDAD ✓ ECONOMÍA ✓ ING. SISTEMAS ✓ TURISMO (TARMA)
	9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA 			✓ AGROINDUSTRIA (JUNÍN) ✓ ARQUITECTURA ✓ ING. SISTEMAS ✓ INGENIERÍA CIVIL
	14 VIDA SUBMARINA 			✓ ING. MECÁNICA ✓ ING. QUÍMICA ✓ ZOOTECNIA ✓ ZOOTECNIA TROPICAL (SATIPO)
	15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES 			✓ CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN ✓ ING. FORESTAL TROPICAL (SATIPO) ✓ ING. FORESTALES Y DEL AMBIENTE ✓ TURISMO ✓ ZOOTECNIA
	16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS 			✓ ANTROPOLOGÍA ✓ CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN ✓ SOCIOLOGÍA ✓ TRABAJO SOCIAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL
FACULTAD DE



AGREGUE LOGO DE LA
FACULTAD

PROYECTO

ESCRIBA EL TÍTULO AQUÍ (Máximo 15 palabras)

Lugar de ejecución:

Estudiantes ejecutores:

Apellidos y Nombres (Orden alfabético)		DNI	Código de matricula	Semestre (número romano)
1				
2				
3				
4				
5				

Docentes ejecutores:

Apellidos y Nombres (Orden alfabético)		DNI	Condición	Categoría
1				
2				

Administrativos y/o externos:

Apellidos y Nombres (Orden alfabético)		DNI	Condición	Categoría
1				
2				

Asesor (s):

Apellidos y Nombres (Orden alfabético)		DNI	Condición	Categoría
1				
2				

Modalidad : (monovalente/polivalente)

ODS N° : (número y nombre de la ODS)

Área : (Extensión Universitaria/Intervención Tecnológica/ Imagen Institucional)

Fecha de inicio : (dd/mm/aaaa)

Fecha de culminación : (dd/mm/aaaa)

Presupuesto : SI (escriba al que corresponde)

(Firma y posfirma)
DPSEC de la Facultad de ...

Dra. Nora Esther Hilario Flores
DPSEC

PERIODO 2026-I

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

ESTRUCTURA DEL PROYECTO

- I. Título del proyecto:**
- II. Introducción:**
 - Breve descripción del problema.
 - Objetivos de desarrollo sostenible (ODS) alineados.
 - Breve justificación de la importancia del proyecto.
- III. Descripción del Proyecto:**
 - Lugar de ejecución: Especificar ubicación geográfica.
 - Población beneficiaria: Definir quiénes serán los beneficiarios.
- IV. Objetivos del proyecto:**
 - Objetivo general: Resumir el propósito principal.
 - Objetivos específicos: Desglosar metas concretas a alcanzar.
- V. Metas (cuantitativamente):** Definición de metas medibles y alcanzables en un lapso determinado.
- VI. Justificación del proyecto:** Describir el por qué y para qué del proyecto
- VII. Metodología de trabajo**
 - Descripción de métodos y técnicas a emplearse.
 - Diagnóstico: Evaluación de la situación inicial.
 - Proceso de ejecución: Explicación de las fases del proyecto y cómo se involucrará a la comunidad.
- VIII. Cronograma de trabajo:** Plan de trabajo con fechas clave para el seguimiento del proyecto.
- IX. Recursos:** Descripción de los recursos materiales, humanos y financieros utilizados.
- X. Evaluación y monitoreo:**
 - Indicadores para medir el éxito.
 - Herramientas de seguimiento para las actividades.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE PROYECCIÓN SOCIAL

PROYECTO

PERIODO: _____ N° DE INTEGRANTES: _____

MODALIDAD: MONOVALENTE []
POLIVALENTE []

ÁREA:

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA []
INTERVENCIÓN TECNOLÓGICA []
IMAGEN INSTITUCIONAL []

TÍTULO DEL PROYECTO: _____

INSTITUCIÓN BENEFICIARIA: _____

EVALUACIÓN

DEL PROYECTO

- | | | |
|---|--------|--------|
| 1. El proyecto cumple con el esquema establecido | SI [] | NO [] |
| 2. Cuenta con cronograma de trabajo | SI [] | NO [] |
| 3. El proyecto tiene objetivos bien definidos y son coherentes con las necesidades del grupo destinatario | SI [] | NO [] |
| 4. Contribuye al desarrollo: Local, regional y/o nacional | SI [] | NO [] |
| 5. Es pertinente con la carrera profesional | SI [] | NO [] |
| 6. Es factible en el tiempo y el espacio | SI [] | NO [] |
| 7. La metodología a seguir es adecuada | SI [] | NO [] |
| 8. Es viable financieramente | SI [] | NO [] |

ANEXOS

- | | | |
|--|--------|--------|
| 9. Presenta solicitud del beneficiario (escaneado) | SI [] | NO [] |
| 10. Presenta acta de constitución del grupo | SI [] | NO [] |
| 11. Presenta reglamento interno del grupo | SI [] | NO [] |
| 12. Presenta cuaderno de actas y cuaderno de caja | SI [] | NO [] |

SITUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

APROBADO []

DESAPROBADO []

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR DE PROYECCIÓN SOCIAL FAC

*Para la aprobación se requiere cumplir satisfactoriamente con todos los campos

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL
FACULTAD DE



AGREGUE LOGO DE LA
FACULTAD

PRIMER INFORME

Código:

--	--	--	--

ESCRIBA EL TÍTULO AQUÍ (Máximo 15 palabras)

Lugar de ejecución:

Estudiantes ejecutores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Código de matricula	Semestre (número romano)
1				
2				
3				
4				
5				

Docentes ejecutores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Condición	Categoría
1				
2				

Administrativos y/o externos:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Condición	Categoría
1				
2				

Asesor (s):

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Condición	Categoría
1				
2				

Modalidad

: (monovalente/polivalente)

ODS N°

: (número y nombre de la ODS)

Área

: (Extensión Universitaria/Intervención Tecnológica/ Imagen Institucional)

Fecha de inicio

: (dd/mm/aaaa)

Fecha de culminación

: (dd/mm/aaaa)

Presupuesto

: SI (escriba al que corresponde)

(Firma y posfirma)
DPSEC de la Facultad de ...

Dra. Nora Esther Hilario Flores
DPSEC

PERIODO 2026-I

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

ESTRUCTURA DEL PRIMER INFORME

- I. Título del proyecto:**
- II. Introducción:**
 - Contexto y justificación del proyecto: Explicar el problema o necesidad social que se aborda con el proyecto.
 - Objetivos generales y específicos del proyecto.
 - Propósito del informe (evaluar la planificación y las primeras acciones del proyecto).
- III. Descripción del proyecto:**
 - Lugar de Ejecución: Detallar la ubicación específica del proyecto.
 - Población Beneficiaria: Definir quiénes se ven beneficiados y por qué son relevantes para el proyecto.
- IV. Diagnóstico situacional con evidencias:**
- V. Objetivos del proyecto logrados a la fecha:** Detallar los objetivos generales y específicos alcanzados hasta el momento.
- VI. Metas alcanzadas:** Resumen de las metas logradas hasta la fecha con datos cuantitativos.
- VII. Porcentaje de avance logrado a la fecha:** Gráfico o tabla que muestre el progreso en relación con el cronograma.
- VIII. Metodología de trabajo**
 - Descripción de los métodos utilizados.
 - Participación de la comunidad y actores clave.
- IX. Actividades Desarrolladas:** Desglose de las actividades realizadas con fechas y resultados.
- X. Balance económico (ingresos y egresos a la fecha)**
- XI. Conclusiones**
 - Resumen de lo alcanzado hasta el momento.
 - Reflexiones sobre el impacto del proyecto.
- XII. Recomendaciones:** Sugerencias para futuras etapas del proyecto.
- XIII. Anexos**
 - Acta de instalación del grupo ante los beneficiarios
 - Documentos justificatorios de manejo económico.
 - Fotografías de avance del trabajo.
 - Control de asistencia de sesiones y labores.

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL PRIMER INFORME DE PROYECCIÓN SOCIAL

PRIMER INFORME

PERIODO: _____ N° DE INTEGRANTES: _____

MODALIDAD: MONOVALENTE []
POLIVALENTE []

ÁREA:

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA []
INTERVENCIÓN TECNOLÓGICA []
IMAGEN INSTITUCIONAL []

TÍTULO DEL PROYECTO: _____

INSTITUCIÓN BENEFICIARIA: _____

EVALUACIÓN

DEL GRUPO

- | | | |
|---|--------|--------|
| 1. Mantiene el número de estudiantes inscritos | SI [] | NO [] |
| 1.1 En caso de marcar NO, fundamenta la separación mediante acta de exclusión | SI [] | NO [] |
| 2. Mantiene el número de asesores inscritos | SI [] | NO [] |
| 2.1 En caso de marcar NO, fundamenta la separación mediante acta de exclusión | SI [] | NO [] |

DEL PROYECTO

- | | | |
|--|--------|--------|
| 1. Presentan acta de instalación del grupo ante los beneficiarios* | SI [] | NO [] |
| 2. Alcanzo las metas u objetivos de acuerdo al cronograma de trabajo (Porcentaje mínimo 30 %) | SI [] | NO [] |
| 3. El manejo económico está sustentados a la fecha (Boletas de venta, recibo de honorarios o declaración Jurada) | SI [] | NO [] |
| 4. Presentan evidencias de cumplimiento (Fotos, informes técnicos, documentos de gestión, trípticos u otros) | SI [] | NO [] |
| 5. Presentan control de asistencia de los proyectistas a la fecha | SI [] | NO [] |

SITUACIÓN FINAL DEL PRIMER INFORME:

APROBADO []

DESAPROBADO []

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR DE PROYECCIÓN SOCIAL FAC

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL
FACULTAD DE



AGREGUE LOGO DE LA
FACULTAD

SEGUNDO INFORME

Código:

--	--	--	--

ESCRIBA EL TITULO AQUÍ (Máximo 15 palabras)

Lugar de ejecución:

Estudiantes ejecutores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Código de matricula	Semestre (número romano)
1				
2				
3				
4				
5				

Docentes ejecutores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Condición	Categoría
1				
2				

Administrativos y/o externos:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Condición	Categoría
1				
2				

Asesor (s):

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Condición	Categoría
1				
2				

Modalidad

: (monovalente/polivalente)

ODS N°

: (número y nombre de la ODS)

Área

: (Extensión Universitaria/Intervención Tecnológica/ Imagen Institucional)

Fecha de inicio

: (dd/mmm/aaaa)

Fecha de culminación

: (dd/mmm/aaaa)

Presupuesto

: SI (escriba al que corresponde)

(Firma y posfirma)
DPSEC de la Facultad de ...

Dra. Nora Esther Hilario Flores
DPSEC

PERIODO 2026-I

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

ESTRUCTURA DEL SEGUNDO INFORME

- I. Título del proyecto:**
- II. Resumen ejecutivo:** Breve resumen del estado actual del proyecto y logros alcanzados.
- III. Descripción del Proyecto**
 - Lugar de Ejecución: Ubicación específica del proyecto.
 - Población Beneficiaria: Definición del grupo beneficiado.
- IV. Avances en la Implementación**
 - Descripción detallada de las actividades realizadas.
 - Modificaciones realizadas al plan inicial.
 - Obstáculos encontrados y soluciones implementadas.
 - Porcentaje de avance total del proyecto.
- V. Metodología de trabajo:** Métodos y técnicas utilizadas en la implementación.
- VI. Balance económico:** Análisis de ingresos y egresos hasta la fecha, con documentación justificativa.
- VII. Conclusiones y recomendaciones:** Resumen de los logros hasta el momento y recomendaciones para la siguiente fase del proyecto.
- VIII. Anexos**
 - Documentos justificatorios de manejo económico.
 - Fotografías de avance del trabajo.
 - Control de asistencia de sesiones y labores.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE SEGUNDO INFORME DE PROYECCIÓN SOCIAL

SEGUNDO INFORME

PERIODO: _____ N° DE INTEGRANTES: _____

MODALIDAD: MONOVALENTE []
POLIVALENTE []

ÁREA:

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA []
INTERVENCIÓN TECNOLÓGICA []
IMAGEN INSTITUCIONAL []

TÍTULO DEL PROYECTO: _____

INSTITUCIÓN BENEFICIARIA: _____

EVALUACIÓN

DEL GRUPO

- | | | |
|---|--------|--------|
| 3. Mantiene el número de estudiantes inscritos | SI [] | NO [] |
| 1.2 En caso de marcar NO, fundamenta la separación mediante acta de exclusión | SI [] | NO [] |
| 4. Mantiene el número de asesores inscritos | SI [] | NO [] |
| 2.2 En caso de marcar NO, fundamenta la separación mediante acta de exclusión | SI [] | NO [] |

DEL PROYECTO

- | | | |
|--|--------|--------|
| 1. Alcanzo las metas u objetivos del trimestre
(Porcentaje según cronograma) | SI [] | NO [] |
| 2. El manejo económico están sustentados a la fecha
(Boletas de venta, recibo de honorarios o declaración Jurada) | SI [] | NO [] |
| 3. Presentan evidencias de cumplimiento
(Fotos, informes técnicos, documentos de gestión, trípticos u otros) | SI [] | NO [] |
| 4. Presentan control de asistencia de los proyectistas a la fecha | SI [] | NO [] |

SITUACIÓN FINAL DEL SEGUNDO INFORME:

APROBADO []

DESAPROBADO []

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR DE PROYECCIÓN SOCIAL FAC

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL
FACULTAD DE



AGREGUE LOGO DE LA
FACULTAD

INFORME FINAL

Código:

ESCRIBA EL TÍTULO AQUÍ (Máximo 15 palabras)

Lugar de ejecución:

Estudiantes ejecutores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Código de matricula	Semestre (número romano)
1				
2				
3				
4				
5				

Docentes ejecutores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Condición	Categoría
1				
2				

Administrativos y/o externos:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Condición	Categoría
1				
2				

Asesor (s):

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Condición	Categoría
1				
2				

Modalidad

: (monovalente/polivalente)

ODS N°

: (número y nombre de la ODS)

Área

: (Extensión Universitaria/Intervención Tecnológica/ Imagen Institucional)

Fecha de inicio

: (dd/mm/aaaa)

Fecha de culminación

: (dd/mm/aaaa)

Presupuesto

: SI (escriba al que corresponde)

(Firma y posfirma)
DPSEC de la Facultad de ...

Dra. Nora Esther Hilario Flores
DPSEC

PERIODO 2026-I

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL:

Se adoptará el sistema de redacción del estilo APA, con la siguiente estructura:

- I. Índice:**
- II. Título del proyecto:**
- III. Resumen:** Breve descripción de la ejecución del proyecto, incluyendo objetivos, métodos, resultados y recomendaciones.
- IV. Introducción:**
 - Contexto del proyecto: justificación y problemática abordada.
 - Importancia de la intervención y alcance del proyecto.
- V. Descripción del proyecto**
 - Objetivos del proyecto: Generales y específicos.
 - Lugar de ejecución: Detalles sobre dónde se llevó a cabo el proyecto.
 - Población beneficiaria: Descripción del grupo o comunidad atendida.
- VI. Metodología:** Estrategias, métodos, y herramientas utilizadas desde el diagnóstico hasta la implementación.
- VII. Resultados**
 - Descripción detallada de los resultados obtenidos en comparación con los objetivos iniciales del proyecto.
 - Resultados de evaluación de satisfacción de los beneficiarios del proyecto
 - Análisis del impacto en la comunidad o grupo objetivo, incluyendo indicadores de éxito.
- VIII. Dificultades e inconvenientes:** Resumen de los principales desafíos enfrentados durante la ejecución y las soluciones encontradas.
- IX. Balance Económico:** Detalle de ingresos y egresos, incluyendo documentación que respalde los gastos.

X. Conclusiones

- Resumen de los logros alcanzados en base a los objetivos y resultados.
- Reflexiones sobre el impacto y relevancia del proyecto en la comunidad.
- Apreciación de los desafíos y lecciones aprendidas.

XI. Recomendaciones: Sugerencias para futuras intervenciones o mejoras en el proyecto.

XII. Anexos:

- Solicitud del beneficiario escaneado
- Acta de conformidad del beneficiario escaneado
- Evidencia del trabajo realizado (fotografías, planes, documentos diversos)
- Documentos justificatorios de manejo económico de todo el proyecto
- Control de asistencia de sesiones y labores
- Link del vídeo: Adjuntar el link del vídeo en el informe

XIII. Referencias Bibliográficas: (citar solo los textos utilizados en el informe)

LISTA DE VERIFICACIÓN DE INFORME FINAL DE PROYECCIÓN SOCIAL

INFORME FINAL

PERIODO: _____ N° DE INTEGRANTES: _____

MODALIDAD: MONOVALENTE []
POLIVALENTE []

ÁREA:

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA []
INTERVENCIÓN TECNOLÓGICA []
IMAGEN INSTITUCIONAL []

TÍTULO DEL PROYECTO: _____

INSTITUCIÓN BENEFICIARIA: _____

EVALUACIÓN

DEL PROYECTO

- | | | |
|---|--------|--------|
| 1. Alcanzo las metas u objetivos programados | SI [] | NO [] |
| 2. Presentan resultados consistentes | SI [] | NO [] |
| 3. Presentan el porcentaje de satisfacción e impacto de los beneficiarios | SI [] | NO [] |
| 4. El manejo económico están sustentados a la fecha*
(Boletas de venta, recibo de honorarios o declaración Jurada) | SI [] | NO [] |
| 5. Presentan evidencias finales del cumplimiento*
(Fotografías, informes técnicos, documentos de gestión, trípticos u otros) | SI [] | NO [] |
| 6. Presentan control de asistencia anual de los proyectistas | SI [] | NO [] |
| 6. Adjunta solicitud del beneficiario | SI [] | NO [] |
| 7. Presentan un acta de conformidad (rubricada por autoridad y representante de los beneficiarios) | SI [] | NO [] |
| 8. Adjunta link del video de la labor de proyección social | SI [] | NO [] |

SITUACIÓN FINAL DEL INFORME FINAL:

APROBADO []

DESAPROBADO []

Si cumple el 100% de ítems positivamente

Menos del 100%

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR DE PROYECCIÓN SOCIAL FAC

*Para la aprobación se requiere cumplir satisfactoriamente con todos los campos

ESTRUCTURA DE VÍDEO INFORMATIVO FINAL

(Duración máxima de 5 minutos)

GUIÓN DE CONTENIDO

	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ (acompaña logo de la universidad) VICERRECTORADO ACADÉMICO (escrito con letras mayúsculas) DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL (acompaña logo de DECPS) CARÁTULA	
Facultad de (acompaña logo de la facultad)		
TÍTULO DEL PROYECTO DE PROYECCIÓN SOCIAL		
EXPOSICIÓN DEL INFORME (Problemática, objetivos, metas, actividades realizadas con evidencias y conclusiones)		
NOMBRES DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO (asesores y estudiantes)		

